

総務・事務局 年間事業計画書

担当専務理事	佐藤 稔通	幹 事	半田 亜史		
局 長	松川 剛	局 員	小松田 和大		
局 次 長	高橋 文子	局 員	佐々木 和彦		

【テーマ】

がむしゃらに頑張ります

【基本方針・目標】

理事会運営や、事務局職務の定期的業務を確実に処理し、スムーズなLOM運営に努める ホームページのこまめな更新
総会・卒業式の運営とデスクネットの機能を活かし充実を図る 例会等、会員に対し積極的に出席を呼び掛ける

【事業計画】

(1)通常総会開催に関する事 (2)基本資料(総会資料)の作成 (3)褒賞申請に関する事
(4)会員名簿、定款・諸規定集の発行と管理 (5)卒業式の運営 (6)デスクネットの管理と更新
(7)各種資料の管理 (8)財務の管理 (9)理事会開催に関する事 (10)会費の徴収 (11)物品備品等の保管、管理に関する
こと (12)各委員会との連絡調整事務 (13)会議所内の褒賞・表彰・慶弔に関する事(14)出席率の管理(年4回、3・6・
9・12月) (15)その他会議所の事務に関する事(16)広報に関する事 (17)ホームページの管理 (18)写真の管理

【事業の進め方】

(1)(2)(4)(5)(8)(10)局全員で各自の任務分担をこなす (9)(12)(14)(15)(16)(17)各委員会や関係者との密な連絡・調整
(7)(11) (18)備品、書類等の徹底した管理、定期的かつ徹底した会室の整理整頓
(6)デスクネットの機能を活かし、迅速かつ正確な運営 (3)(13)褒賞申請をスムーズに進める

【成果発表の方法とその時期】

(7)(9)(12)毎月の理事会および事務局だより (1)(2)(4)(5)総会(1月、9月、12月)および卒業式(12月)
(14)3ヶ月毎の出席率発表(4月、7月、10月、12月) (6)(17)(18)デスクネット、各種資料の更新・管理(随時)
(3)(8)(10)(11)(13)(15)(16)一年を通して行う

【年間スケジュール】

1月	2月	3月	4月	5月	6月
元旦行事 通常総会			出席率の発表		
理事会の運営 事務局だよりの配信 デスクネットの管理					
7月	8月	9月	10月	11月	12月
出席率の発表		通常総会	出席率の発表		卒業式・通常総会 出席率の発表
理事会の運営 事務局だよりの配信 デスクネットの管理					